



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ - С. ХВОСТЯНЕ
общ. Гърмен, обл. Благоевград
2942 с. Хвостяне email : ou.dtalev@abv.bg тел.0897203906

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Директор: Джемала Дренк



ГОДИШЕН ПЛАН
на ОУ“Димитър Талев“ - с. Хвостяне
за учебната 2021/2022 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с Решение №4 от Протокол № 10/03.09.2021 г.
и е утвърден със Заповед на директора № РД-08-219/08.09.2021 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ
2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ
ТЪРЖЕСТВА
4. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И
ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА
5. ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНО-
МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ)
7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ.
8. ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
9. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ
СОЦИАЛНАТА СРЕДА
10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ
11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С
ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ
12. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА
ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ
БЕДСТВИЯ
13. ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ:

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище ОУ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ" през учебната 2020/2021 година протече съгласно заложените в годишния план задачи. В училището се обучаваха 61 ученици, разпределени в 6 паралелки и една ПГ с 13 деца.

Учебната година започна присъствено от 15.09.2020 г. до 30.11.2020 г. - присъствено, но поради влошаване на епидемичната обстановка се премина към ОРЕС и впоследствие комбинирано част от класовете присъствено други в електронна среда по график.

ОРЕС -30.11.2020 г. до 21.12.2020 г. включително, от 04.01.2021 г. до 31.01.2021 г. обучението на учениците от 5., 6., 7. класове, от 04.01.2021 г. до 31.01.2021 г. обучението на учениците от 5., 6., 7. класове по график от две седмици, от 11.03.2021 г. до 24.03.2021 г. включително за 5., 6., 7. класове, от ПГ до VII клас, считано от 22.03.2021 г. до 31.03.2021 г. включително и от 01.04. до 11.04.21 г. за ПГ до VII клас. -заповеди №РД-08-52,...72,...87,...113,...115,...117/.

Учебната година беше удължена за ПГ, 2., 3. класове до 24.06.21 г. и за 4., 5., 6., класове до 30.06.21 г. с компенсиращи мерки. Учителите да организираха обучение за компенсиране на пропуските в усвояването на учебното съдържание и за превенция на обучителните затруднения, проектни дейности, включително екипни проекти в класа, спортни дейности и други занимания на открито с цел компенсиране на дефицитите от социалната дистанция по време на обучението от разстояние в електронна среда.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки;
- обновена инфраструктура на училището и училищния двор.
- построена спортна площадка за мини футбол с изкуствена трева и осветление.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия са проблеми за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2020/2021 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е :

- ✓ да разнообразим родителските срещи с подходящи лекции и беседи;
- ✓ да продължи работата по гражданското образование на учениците;

- ✓ да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- ✓ да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- ✓ да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- ✓ специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база.

Основен приоритет през настоящата учебна година е усвояването и усъвършенстването на дигиталните компетентности на учителите и учениците, за ефективно провеждане на дистанционно обучение при нужда.

Учебната година ще започне присъствено при спазване на строги противоепидемични мерки.

За целта в училището е изградена специална комисия, чиято цел е да бъдат установени строги правила и мерки за безопасно пребиваване на учениците в училище и осъществяване на ефективен учебен процес.

Ще продължи работата по гражданското образование на учениците и квалификационната дейност на учителите.

Предвид сложната обстановка, свързана с COVID 19 е необходимо усъвършенстване на системата за дежурство в училище.

Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родители и общественост към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

Колективът в училището има възможности да решава възникващите проблеми. Създадени са нормални условия за протичане на учебно-възпитателния процес през учебната 2021-2022 година в условията на епидемичната обстановка.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище „Димитър Талев“ осигурява на качествено образование ориентирано към динамично променящият се свят, което съчетава толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин.

- Възпитанието и обучението са насочени към индивидуалните способности на учениците за овладяване на българския език и предоставяне на пълноценни знания, умения и компетентности.
- Изграждане на личности със стабилна ценностна ориентация, с ясна представа за изконните човешки добродетели, съхраняващи най-доброто от българския национален характер. Солидна основа по всички учебни дисциплини, необходима за успешната им адаптация към изискванията на следващите образователни степени, креативни в променящите се социални условия, с дълбока вътрешна мотивация, самоуважение и стремеж към себепознаване и самоусъвършенстване.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

- Училищният екип работи за формиране на свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си и поемат отговорности:
- Изграждане на свободни, морални и инициативни личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение: уважаващи законите, правата на другите, техния език, религия и култура. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности и добродетели.
- Осигуряване на качествена общообразователна подготовка на деца и ученици от I до VII клас според ДОС и на конкурентноспособност за продължаване на образованието.
- Задоволяване на индивидуалните интереси и потребности, придобиване на широка обща култура, развитие на физическия, интелектуалния и духовния потенциал чрез осъществяване на специфични и приоритетни за училището дейности:
 - разширена подготовка по БЕЛ, математика, английски език и други предмети;
 - чуждоезиково обучение /английски език/;
 - гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование ;

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- ОУ „Димитър Талев”, с. Хвостяне да бъде привлекателно учебно заведение, осигуряващо достъп до образование на всички ученици, подлежащи на задължително обучение, и предлагащо условия за интегриране на деца със специални образователни потребности; училище, в което чрез модерно качествено обучение и възпитание се изграждат личности с активна гражданска позиция, с трайни знания и умения - гаранция за успешната реализация на обучаваните; да установи съответствие между организационните възможности и ограниченията на социалната среда за изграждане на езикова култура у учениците.
- Ще продължим да участваме в проекти от ЕС, целящи интегрирането и социализацията на учениците от малцинствата и техните семейства към достиженията на българската и световна култура . Чрез тях ще се даде възможност на тези ученици по-бързо и лесно да се приобщят към тези ценности на съвременната цивилизация, като се провеждат разнообразни училищни и извънучилищни мероприятия, като чествания на празници, спортни състезания, културни мероприятия, екскурзии и др.
- Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес с цел превенция срещу отпадането на ученици от училище, за осъществяване на помощ при самоподготовката, удовлетворяване на интереси и потребности и развиване на таланти.
- Ще продължим да възпитаваме учениците в дух на родолюбие и уважение между различните религиозни общности.
- Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, чрез участие в проектите „Училищен плод“, „Училищно мляко“.

- Утвърждаване на ОУ "Димитър Талев" като конкурентноспособно учебно заведение, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на зависимост, агресивност и насилие.
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия специалисти; утвърждаването им като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Осигури достъп до образование на всички ученици, подлежащи на задължително обучение .
- Интегрират децата с различен етнически произход.
- Ученика да се постави в отговорна и активна позиция при овладяване на знанията и формиране на компетенции.
- Провежда качествен и ефективен учебно-възпитателен процес, отговарящ на изискванията на бързо развиващо се съвременно общество .
- Формират граждански ангажирани личности, уважаващи правата и свободите на другите .
- Развиват възможностите за работа с изоставащи ученици и да се потърсят начини за развитие уменията и интересите на даровитите деца.
- Поддържане на благоприятна среда и усъвършенстване безопасните условия за възпитание, обучение и труд в учебното заведение.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Интеграция чрез образованието на учениците от ромски произход.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.
- Повишаване качеството на подготовка на учениците.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация на обществото.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Обогащаване на материалната база.

- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 5.1. Повишаване качеството на подготовка по всички учебни предмети с акцент върху родноезиковото, чуждоезиковото и компютърното обучение.
- 5.2. Успешно реализиране на учебен план и учебни програми.
- 5.3. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
- 5.4. Разширяване на възможностите за ИУЧ, ИКТ и дейности и извънучилищни форми.
- 5.5. Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение
- 5.6. Участие в образователни проекти и програми.
- 5.7. Осъществяване на гражданско образование с акцент върху здравното и екологичното образование.
- 5.8. Задълбочаване на процеса на демократизация в училище.
- 5.9. Разширяване на взаимодействието и сътрудничеството на училището с родителите и извънучилищните институции.
- 5.10. Осъществяване на рекламна кампания на училището.
- 5.11. Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- 5.12. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- 5.13. Подобряване на условията за работа, задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ и обогатяването ѝ.
- 5.14. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището. Ефективно внедряване на ИКТ.
- 5.15. Превенция на ранното напускане на училище. Интеграция на учениците от малцинствени групи.
- 5.16. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната УВР.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на тематични разпределения на учебния материал и на плановите на класните ръководители в съответствие с Наредба № 15/ 22.07.2019 г.

отг.: преподавателите по предмети и кл.р-ли

срок: 14.09.2021 г.

- Изготвяне на учебни програми за ИУЧ.

отг.: преподавателите по предмети и кл.р-ли
срок: 08.09.2021г.

- Изготвяне на СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 за учебната година.

отг.: директор
срок: 21.09.2021 г.

- Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок.

отг.: директора, комисия
срок: 14.09.2021 и 02.02.2021 г.

- Изготвяне графици за - допълнителна работа с учениците; за класните и контролните работи; за провеждане на входно равнище; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.

отг.: директора, учители, комисия
срок: до 15.09.2021 г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг.: преподавателите по предмети, директор
срок: 21.09.2021 г.

- Изготвяне на СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 за учебната година.

отг.: директора
срок: 21.09.2021 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
Електронен дневник

отг.: директора
срок: до 15.09. 2021 г.

- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.

отг.: комисия, директор
срок: до 14.09.2021 г.

- Оценяване и самооценяване . Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември /постоянен
Отг.: директор, учители

- Подобряване на качеството.

Срок: октомври
Отг.: предс. на комисия

- Планиране на :

- броя постъпващи първокласници за учебната 2022/2023 г.;

отг.: директора, комисия
срок: до август 2022 г.

- необходимата учебна и училищна документация;

отг.: директора
срок: 30.01.2022

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

- отг.: директора
срок: септември 2021 г.
- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на имущество.
отг.: директора и кл.р-ли
срок: октомври 2021 г.
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства
отг.: директора
срок: октомври 2021 г.
- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
отг.:директора
срок: септември 2021 г.
- Планиране на строително-ремонтни работи.
отг.: директора
срок: 2021/2022 г.
- Провеждане на медицински прегледи на учениците.
отг.: медицинското лице
срок: 2021/2022 г.
- Изготвяне на план за работата през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг.: директор
срок: 31.10.2021 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- **Тържествено откриване на новата учебна година.**
отг.: учители на ПГ и 1. клас, кл. ръководители, учители
срок: 15.09.2021 г.
- 1. Ноември Ден на будителите и **Патронен празник на училището**
Отг.Е. Иброшева, Соня Таранинова всички класни ръководители
срок: 30.10.2021 г.
- **Коледни и новогодишни тържества.**
Отг.: Сюйзан Ахмед, Г. Камбурова, Сн. Катранджиева и всички класни ръководители
срок: декември 2021 г.
- **Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски.**
отг.: Н. Даргутев, И. Поюклиева - срок:19 февруари 2021г.
- **3-ти март – Ден на освобождението на България /национален празник/**
отг. Мелиха Дренк, Д. Параскова, кл. р-ли. срок: март 2021 г.
- **Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.**
отг.: Мехмед Бакалов, Б. Парапанова, и всички класни ръководители
срок: 24.05.2021 г.
- **Първи юни – международен ден за защита на детето .**
отг.: учители нач. етап
срок:01.06.2022 г.

- **Денят на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България – 2 юни.**

отг.: начални у-ли, Прог. У-ли.

срок. 02.06.2022 г.

- **Провеждане на изложби**

отг.: Кл. ръководители, у-ли по изобр. изкуство

срок: 2021/2022 г.

- **ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ**
/При възможност/

отг.: .директора и кл.ръководители

срок: 2021/2022 г.

- **ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ** /При възможност/

- Спортни състезания в училището и с отбори от други училища.

отг.: преподавателите по физкултура

срок: 2021/2022 г.

- **Училищен турнир по футбол и народна топка.**

отг.: преподавателите по физкултура

срок: 2021/2022 г.

- Участие в организирани спортни мероприятия и турнири, включени в спортния календар на общината.

отг.: преподавателите по физкултура

срок: целогодишно

4. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА

- Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО – 4. и 7. клас.

отг.: кл.р-ли, учители, родители

срок: целогодишно

- Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.

отг.: кл.р-ли, учители

срок: 30.06.22г.

- Диагностика на ценностната система и социални умения. Определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.

отг.: кл.р-ли, спец. РЦПППО, родители

срок: октомври, май

- Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.

5. ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- Актуализиране и приемане на Правилник за вътрешния ред на училището и Правилник за безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
- Утвърждаване на Годишния план за дейността на училището.
- План за контролната дейност и посещенията на директора.
- План на комисиите за методическа и квалификационна дейност.
- План на постоянните училищни комисии.

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в планове и графиците на всички постоянни комисии.

6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНО-МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ)

1. Темы:

- "Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност".
- "Оценката на ученическите знания като мотивиращ и възпитателен фактор в учебно-възпитателния процес".

2. Форми на работа:

- самообразование;
- семинари;
- открити уроци;
- практикуми и лектории;

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения .

7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ.

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ЦОУД;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - + превантивни;
 - + тематични;
 - + текущи.

- административни проверки:
 - + на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - + на другата документация – техническа и технологична, документи за материалната и стокови дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - проверки на социално-битовата и стопанска дейност;
 - проверка по спазването на:
 - + правилника за вътрешния ред в училището;
 - + училищния правилник;
 - + изготвените графици;
 - + правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
 - + седмично разписание;
 - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РИО на МОН и МОН.
- 3. Срокове:**
 Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

8. ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

М.СЕПТЕМВРИ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС
2. Избор на секретар на ПС.
3. Приемане на актуализирана стратегия за развитие на училището.
4. Приемане на Училищния учебен план
5. Приемане на Годишния план за дейността на училището .
6. Приемане на Правилника за дейността на училището.
7. Приемане на Правилника за вътрешния трудов ред.
8. Приемане на Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
9. Приемане Годишен план за квалификационна дейност.
10. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.
11. Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
12. Разпределение на класното ръководство. Списък – Образец № 1.
13. Изготвяне на годишните разпределения.
14. Приемане на документи за новата учебна година.
15. Запознаване с План-графика за контролната дейност на директора.
16. Избор на постоянни комисии. Комисия за диференцираното заплащане на учителите
17. Текущи.

М.ОКТОМВРИ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС.
2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Приемане график за работата на екипа за подкрепа.
4. Приемане на график за контролните и класни работи за първия учебен срок и график за провеждане на часовете по БДП.

5. Приемане на плановете на МО и анализ на входното ниво на учениците.
6. Приемане на Правилник на комисията по качеството.
7. Разглеждане и приемане планове, правилници, графици на постоянните комисии.
8. Организационни. Участие в проекти.

М.ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. Анализ на резултатите от проверките по присъствие на учениците в час, отразяване отсъствията в дневника на класа и изпълнение на мерките по Механизма за обхват на децата и учениците.
4. Организационни.

М. ЯНУАРИ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС.
2. Обсъждане на Вътрешните правила за работната заплата.
3. Готовност за приключване на първия учебен срок.
4. Организационни.

М.ФЕВРУАРИ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Отчет на дейността на ресурсния учител.
Отчет на дейността на методическите обединения.
4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
5. Обсъждане и гласуване на график за прием в ПГ и 1 клас през учебната 2021/2022 учебна година:
 - а. -комисия за приемане на документи и класиране на учениците;
 - б. начин на приемане;
 - с. -необходими документи;
 - д. -срокове и критерии за записване.
6. Приемане на седмичното разписание, график за контролните и класни работи през втория учебен срок.
7. Организационни.

М. МАРТ

1. **1.ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**
Тема: „Работата на класния ръководител, свързана с намаляване на безпричинните отсъствия на учениците“.
2. Доклад на председателите на комисиите по защита при бедствия и за борба и превенция на противообществени прояви.

3. Текущи.

М. МАЙ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС.
1. Организация и провеждане НВО за 4. и 7. клас.
2. Обсъждане и приемане на програма за 24 май./предложения за награждаване/.
3. Организационни.

М. ЮНИ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС.
2. Доклад на класните ръководители 1. - 4. клас за резултатите от УВР през
3. учебната година.
4. Отчет на резултатите от НВО - 4. клас и тестовете за изх. ниво.
5. Отчет на комисията по прием в ПГ и 1. клас.
6. Прием за учебната 2022/2023 година, ИУЧ и спортни дейности.
7. Текущи.

М. ЮЛИ

1. Отчет на решения от предходен ПС.
2. Отчет на резултатите от НВО - 7. клас и тестовете за изх. ниво.
3. Доклад – анализ на резултатите от УВР в края на учебната година.
4. Отчет на дейността на методическите обединения.
5. Избор и приемане на формите на обучение и организация на учебния ден.
6. Прием за учебната 2022/2023 година.
7. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.
8. Обсъждане на проект на списък образец №1 за учебната 2022/2023 г.
Запознаване с проект на длъжностно разписание за 2022/2023 година.
9. Комисия за диференцираното заплащане на учителите.
10. График за лятно дежурство Организация на дейността през лятната ваканция на персонала на училището.
11. Текущи.

9. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно взаимодействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от РЗИ база, музеи, филми и др.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

7. Актуализиране на връзките със следните институции:

- ✓ Противопожарна охрана;
- ✓ Детска педагогическа стая;
- ✓ Център за работа с деца;
- ✓ Нестопански организации;
- ✓ Висши учебни заведения;
- ✓ медии;
- ✓ читалища.

8. Съвместна дейност с:

- ✓ полиция, съдебна власт и прокуратура;
- ✓ здравеопазване;
- ✓ фолклорни дружества;
- ✓ общинска администрация;
- ✓ РУО на МОН;
- ✓ Обществен съвет;
- ✓ спортни клубове и дружества;
- ✓ регионален център за ученически отдих и туризъм ;
- ✓ частни образователни фирми;
- ✓ социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонение в поведението;
- ✓ педагогически консултативен кабинет;
- ✓ частни педагогически издателства;
- ✓ национален съвет по наркотични вещества.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействия с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет.

2. Ангажиране на Обществения съвет при решаване на проблеми при прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

8. **Провеждане на родителски срещи са включени в графика за родителски срещи.**

Основните са:

м.септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м.януари

Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок.
Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м.април

Запознаване с Наредба за кандидатстване с прием след седми клас.
Готовност за приключване на учебната година и обсъждане летния отход на учениците.

м.юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията

12. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейности за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия по БДП.

13. ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ:

Ваканции и неучебни дни за учебната 2021/2022 година.

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2021/2022 г:

30.10.2021 г. – 01.11.2021 г. вкл. – есенна
24.12.2021 г. – 03.01.2022 г. вкл. – коледна
01.02.2022 г. – междусрочна
01.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. – пролетна за I - XI клас
07.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. – пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2021/2022 година:

02.02.2022 г. – I - XII клас

Неучебни дни

18.05.2022 г. – държавен зрелостен изпит по български език и литература (ДЗИ по БЕЛ)
20.05.2022 г. – втори държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация
25.05.2022 г. – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности
14.06.2022 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване (НВО) в края на VII и на X клас
16.06.2022 г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

Край на втория учебен срок на учебната 2021/2022 година:

12.05.2022 г.	–	XII клас (13 учебни седмици)
31.05.2022 г.	–	I – III клас (14 учебни седмици)
15.06.2022 г.	–	IV – VI клас (16 учебни седмици)
30.06.2022 г.	–	V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)
30.06.2022 г.	–	VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07. – 31.08.2022 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и в XI)

26.05.2022 г. – НВО по БЕЛ - 4. клас.
27.05.2022 г. – НВО по БЕЛ - 4. клас.