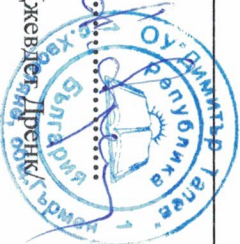




ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ - С. ХВОСТЯНЕ

общ. Гърмен, обл. Благоевград

2942 с. Хвостяне email : ou.dtalev@abv.bg тел.0897203906

УТВЪРЖДАВАМ: 

Директор: / Джемал Дженков

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

на

ОУ“ Димитър Талев“ - с. Хвостяне, общ. Гърмен
за периода 2020 – 2024 година

и план за действие и финансиране

Стратегията е разработена в съответствие с изискванията на чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО.

Приета на заседание на Педагогическия съвет с Решение №2 от Протокол №11/03.09.2020 г./,

съгласувана с Обществения съвет решение №1 от Протокол №6/04.09.2020 г.

и е утвърдена със Заповед на директора № РД-08-191/08.09.2020 г.

Съдържание:

I. Въведение.

II. Анализ на състоянието на училището и на външната среда.

III. Основни цели, задачи, дейности и приоритети.

1. Мисия на училището

2. Визия на училището

3. Основни цели

4. Приоритети в дейността на училището

IV. План за действие и финансиране на дейностите по реализиране на приоритетите.

V. Индикатори за реализиране на Стратегията.

VI. Контроли и срокове.

VII. Заключение.

I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящата Стратегия за развитие е съобразена с:

Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка;

Закон за предучилищно и училищно образование;

Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности.

Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства 2015-2020 г.;

Конвенцията на ООН за правата на детето;

Стратегията на Европейския съюз за растеж „Европа 2020“

Националната програма за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 г.

Стратегия за намаляване на дела на преждивременно напусналите образователната система (2013-2020)

Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021- 2030 г.)

Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)

Рамковата програма за равнопоставено интегриране на ромите в българското общество;

Национална програма за насърчване и повишаване на грамотността (2014-2020)

Национална квалификационна рамка за развитие на педагогическите специалисти и програма „Учене през целия живот“.

Световната програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички",

Закона за закрила на детето;

Национална стратегия за ефективно прилагане на ИКТ в българските училища(2014-2020).;

Плана за развитие на Община Гърмен.

Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО И НА ВЪНШНАТА СРЕДА:

Динамичното развитие на всички области в живота на нашата страна не отминава и образованието. Пред него се откриват нови възможности. Последните промени в нормативните актове подкрепят това. Българското училище постепенно се променя. Държавните образователни стандарти определят нивото на обучаемост, поставят амбиции и пред учители, и пред ученици. Стремекът на цялото българско общество към интегриране с европейските структури след приемането на България в Европейския съюз минава през семейството и училището, а може би започва именно със тях. Трябва да се повиши осезателно грамотността на българските граждани и в пряк и в преносен смисъл, а това е свързано не само с образоваността му, но и с неговата култура. Затова и като че ли учебните предмети точно и закономерно са обединени в „Културно-образователни области“, което всъщност изисква едно комплексно обучение, необходимо на всеки ученик, за да се изгради като достойна личност, неделима част от постепенно изграждащото се гражданско общество.

Само тогава ще можем да станем неделима част от Европа, да спечелим доверието и уважението на европейските народи, а с това и да излезем от икономическите затруднения, които измъчват почти всяко българско семейство днес. Затова е нужно и училището, всички учители и ученици да полагат постоянни усилия и упоритост заедно с другите сфери на обществения живот, за да може българското дете да се образова и получи своята достойна реализация в живота.

Основно училище „Димитър Талев“, с. Хвостяне е разположено на 13 км източно от гр. Гоце Делчев. В него се учат ученици от 5 до 14 години, от III и от първи до седми клас – деца от турски и ромски произход.

Училище „Димитър Талев“, с. Хвостяне е основно, със самостоятелни класове от I до VII клас.

УВР се провежда по първи вариант. Учебните занятия се провеждат сутрин, а самоподготовката на учениците е организирана в три полунтернатни групи (2-3; 3-4; и 5-7 клас) и се осъществява в следобедните часове.

Прием в училището: – В училището се приемат всички желаещи ученици, подлежащи на задължително обучение, които живеят в с. Хвостяне.

В ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне се обучават 2 ученици със специални образователни потребности.

SWOT - анализ (*силни, слаби страни, възможности, заплахи*) е да се определи състоянието на училището като система.

А. УЧЕНИЦИ:

Прием в училището – В училището се приемат всички желаещи ученици, подлежащи на задължително обучение, които живеят в с. Хвостяне.

Анализирайки тази и предходните три учебни години отчитаме, че приемът на първокласници е според очакванията, но тази няма да има I клас.

Броят на новоприетите ученици в началото на всяка от последните 10 учебни години намалява.

През изминалите 10 поредни учебни години броят на самостоятелните паралелки се задържа на 7, като всички са маломерни.

За следващата учебна година очакванията са без I клас, но откриване на III.

Брой ученици в началото на 2020/2021 учебна година - общо 61 и 12 деца III.

През настоящата учебна година броят на паралелките в училището е 6 в начален етап – 3 в прогимназиален – 3.

Разпределението на учениците по класове: - по 10 в клас, изключение в 6. клас 8.

5. От началото на учебната 2019/2020 г.

удостоверения за преместване са издадени на 2 ученици.

в училището са придोшли 2 ученици .

6. Ученици за втора година в същия клас – 0

7. В ОУ „Димитър Тагев“, с. Хвостяне се обучават 2 ученици със специални образователни потребности.

Силни страни : - осигурен достъп до образование на всички ученици, подлежащи на задължително обучение; обхват на всички записани ученици, които подлежат на задължително обучение;

няколко поредни учебни години запазване броя на паралелките постоянен.

съхраняване и развиване традициите на училището;

издигане авторитета на учебното заведение чрез професионална работа на целия педагогически колектив;

Слаби страни :

подлежащите на задължително обучение деца постъпват в I клас, но част от тях не са посещавали детска градина и не владеят в достатъчна степен български език;

почти всички ученици, постъпили в училище, завършват основно образование, но не всички продължават образованието си по различни причини.

Б. КАДРОВИ РЕСУРСИ:

През настоящата учебна година в ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне работят общо 14 души. От тях:

педагогически персонал - 12 души: жени - 8

непедагогически персонал – 2 души : жени - 1; мъже - 1

Незает щат няма.

Педагогическият персонал включва: директор и 13 учители, от които начални учители 4 и учители ЦДО - 2.

По сключен трудов договор работят 2 души

Средна възраст на педагогическия персонал – 48 години.

Средна продължителност на стажа по специалността – 25 години.

От педагогическия персонал 12 души имат висше образование

Непедагогическият персонал включва: чистач/хигиенист – 2

Силни страни: квалифициран персонал;

Слаби страни:

недостиг на финансови средства за осигуряване на участие във всички квалификационни форми и дейности;

В. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

През настоящата 2020/2021 учебна година училището работи по първи вариант на УВР. Учебните занятия се провеждат преди обяд. След приключване на учебните занятия учениците обядват и започват часовете - след обяд, водени от учителите ЦДО.

Към осъществяване на учебен процес всяка година се пристъпва след утвърждаване на училищен учебен план за учениците от начален и прогимназиален етап, създадени на базата на МОН. Задачата на педагогическия състав е изпълнение на държавните образователни стандарти.

През 2019/2020 учебна година основно образование завършиха 10 ученици и 10 са записани в средни училища.

Работата на личностното развитие на учениците се осъществява чрез традиционното провеждане на училищни екскурзии, час на живо по литература, история и география, походи, излети, спортни срещи.

През миналата учебна 2019/2020 г. учебно-възпитателният процес беше осъществен от 14 правоспособни учители, от които всички с висше образование /степен "бакалавър" и "магистър"/; 1 директор, 10 "старши учители", 3 "учител", 6 с IV ПКС и 4 с V ПКС,

В началото на учебната година общият брой на децата и учениците в ОУ "Димитър Талев" беше 75. В края на срока той е 71. Учениците са обхванати в 7 паралелки, както следва:

№ по ред	Клас	Брой ученици в началото на годината	Ученици, придошли от други училища	Ученици, преместени по тяхно желание	Ученици, заминали за чужбина	Брой ученици в края на годината		
						М	Ж	
1.	1.	12	1	1	1	11	7	4
2.	2.	10	0	0	0	10	5	5
3.	3.	11	0	0	0	11	6	5
4.	4.	10	0	1	0	9	1	8
5.	5.	10	0	2	0	8	4	4
6.	6.	12	0	0	0	12	6	6
7.	7.	10	0	0	0	10	6	4
		75 - общо	1	4	1	71-общо	35	36

1. Ученици, придобили от други училища по тяхно желание – 1.
2. Ученици, преместени по тяхно желание в друго училище – 4.
3. Ученици, заминали за чужбина - 1
4. Общият брой на отсъствията през периода от 16.09.2019 г. до 30.06.2020 г. е съответно – по уважителни причини **2006** и **133 ½** неуважителни /**общо 2139 ½**, разпределени както следва:

Среден успех за учебната 2019/2020 г.

Среден успех за учебната 2019/2020г											
Клас	I	II	III	IV	Сред. успех	V	VI	VII	Сред. успех 2019/20	Сред. успех	
БЕЛ	5.00	4.90	4.09	5.55	4.85	4.25	3.66	4.00	3.97	4.41	
Английски език		5.40	5.09	4.77	5.09	4.63	3.83	4.00	4.15	4.62	
Математика	5.00	4.70	3.90	5.44	4.68	4.25	3.66	4.00	3.97	4.33	
Информационни техн.						4.25	3.75	3.70	3.90	3.90	
Компютърно моделиране			4.54	5.44	4.99					4.99	
Околен свят		4.90			4.90					4.90	
Човекът и природата /ОС/	5.00		4.27	5.55	4.91	4.88	3.58		4.23	4.57	
Човекът и обществото			3.90	5.33	4.62					4.62	
ИЦ						4.38	3.75	3.80	3.98	3.98	
ГИ						4.88	4.00	4.10	4.33	4.33	

Физика и а-я								3.80	3.80	3.80
Химия и ООС								3.90	3.90	3.90
Биология и ЗО								4.00	4.00	4.00
ИТ							3.60	3.90	3.50	3.67
Тех-и и пред-во	5.00	5.20	4.82	5.44	5.12	5.38	4.83	5.20	5.14	5.13
Изобр. изк-во	5.00	5.10	4.90	5.88	5.29	5.50	4.83	4.90	5.08	5.19
Музика	5.00	5.40	5.18	5.77	5.45	5.50	4.66	4.60	4.92	5.19
ФВС	5.00	5.80	5.45	5.66	5.64	5.50	4.91	5.60	5.34	5.49
ИУЧ БЕЛ	5.00	4.80	4.09	5.55	4.81		3.66	4.00	3.83	4.32
ИУЧ Математика	5.00	4.70	3.90	5.44	4.68	4.13		3.90	4.02	4.35
ИУЧ ГИ							3.75	4.10	3.93	3.93
ИУЧ ФВС/ АЕ	5.00	5.60	5.45	5.66	5.57					5.57
Ср. успех 2019/20	5.00	5.13	4.59	5.49	5.05	4.87	3.88	4.11	4.28	
Среден успех	5.05									
	4.28									
	4.67									

Средният успех за училището е Мн.добър 4.67, който резултат е отчетен като добро постижение за училището, но е с 6 стотни по-нисък от предходната година.

Среден успех 4,67	Начален етап 5,05	Прогимназиален етап 4.28
-------------------	-------------------	--------------------------

Силни страни:

- училище с учебен план, осигуряващ възможност за избор на ученика според интересите му;

- едномесечно обучение;
- осигурена самоподготовка /след обяд /- ЦДО;
- реализация на завършилите основно образование;
- добър среден годишен успех на училището;
- качествено обучение, работа с напреднали ученици, консултации с изоставящи ученици;
- екипна работа между учителите и други педагогически специалисти;
- консултации по учебни предмети;
- кариерно ориентиране на ученици;
- занимания по интереси;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности по превенция за насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- логотипична работа със специалист отвън;
- работа с деца със СОП;

Слаби страни:

- понижаваща се мотивация у учениците за активно участие в УВП;
- родителска незаинтересованост към проблемите на собствените си деца и на училището като цяло. Много родители разчитат единствено на училището като фактор отговорен за възпитанието и образованието на децата им .
- недостатъчни като брой и разнообразие форми за организиране свободното време на учениците;

Г. УЧЕБНО- ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Основно училище ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне се помещава в двуетажна учебна сграда.

През учебната 2019/2020 година ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне разполага с 8 класни стаи, компютърен кабинет, учителска стая, дирекция, стая за помощния персонал, стая за обучение на децата със СОП, мед. кабинет.

В училището има и други помощни помещения за обслужващия персонал и за складовете.

В училището има изградено парно отопление и използва за отопление твърдо гориво.

2. Задължителната документация в училище се води и съхранява съгласно нормативните изисквания.

Силни страни:

училището разполага с 5 касетофона, 12 компютъра, 4 принтера, 3 лаптоп (преносим компютър), 1 мултимедии, телевизор;

Слаби страни:

игрището в училищния двор не може да се ползва пълноценно- нуждат се от ремонтни дейности;

Д. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Семейната среда е най-важният външен фактор, който влияе непрекъснато и въздейства най-силно върху подрастващите.

Родителите, които са отговорни и ангажирани с проблемите на своите деца, не винаги поддържат мотивация за учене, не винаги възпитават у тях толерантност и коректност във взаимоотношенията им в училище.

Опитът показва, че когато има проблеми във възпитанието на ученика и във взаимоотношенията му в училище, най-често причините за тези проблеми се коренят в семейната среда на детето.

Непрекъснато се увеличава броят на децата, които живеят /по една или друга причина /с един родител или без родители /при роднини/, както и на децата от социално слаби семейства /безработни родители/.

От друга страна съществуват родители, за които грижите се изчерпват с осигуряване на финансови средства и задоволяване всички капризи на детето им.

Немислимо е да се постигнат отлични резултати в УВР и като цяло в училище, ако не се работи активно с родителите на учениците.

Работата с родителите се осъществява в няколко направления:

Непрекъснат контакт с родителите /настоящите/ на учениците от класа.

- Индивидуални разговори и срещи, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.
 - Информация /лично, чрез ученическата книжка, писма или съобщения/ за успеха, поведението и присъствието на учениците в училище.
 - Родителски срещи и приемни дни.
 - Работа на училищното ръководство.
 - Средство за постоянна връзка между родителя и училището е бележникът за кореспонденция и телефонът.
- Все по-трудно се осъществява контакт с родителите на учениците и все по-чести са случаите на неангажираност на отделни родители. Причините са комплексни и от различно естество. Някои от тях са: липса на интерес и желание от страна на родителите да се занимават с „училищни“ проблеми, множество други техни ангажменти, безсилие да се справят с проблеми в семейството и възпитанието на децата си.

Взаимодействие с институциите:

Силни страни:

- работа с родителите;
- работа с институциите;

Слаби страни:

- незаинтересованост от страна на отделни родители;
- по-голяма част от родителите работят в чужбина и децата са поверени на грижите на близки и роднини;
- некоректна рекламна кампания на други училища и детски градини.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ДЕЙНОСТИ И ПРИОРИТЕТИ.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

Основно училище „Димитър Талев“ осигурява на качествено образование ориентирано към динамично променящият се свят, което съчетава толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин. Възпитанието и обучението са насочени към индивидуалните способности на учениците за овладяване на българския език и предоставяне на пълноценни знания, умения и компетентности.

Изграждане на личности със стабилна ценностна ориентация, с ясна представа за изконните човешки добродетели, съхраняващи най-доброто от българския национален характер. Солидна основа по всички учебни дисциплини, необходима за успешната им адаптация към изискванията на следващите образователни степени, креативни в променящите се социални условия, с дълбока вътрешна мотивация, самоуважение и стремеж към себепознаване и самоусъвършенстване.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Училищният екип работи за формиране на свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си и поемат отговорности:

- за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности;
- прилагане на иновационни подходи, които подпомагат развитието на всички ученици и допринасят за изграждането на мислещи, можещи и инициативни личности, способни да се справят с промените и несигурността в съвременния свят.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне да бъде привлекателно учебно заведение, осигуряващо достъп до образование на всички ученици, подлежащи на задължително обучение, и предлагащо условия за интегриране на деца със специални образователни потребности; училище, в което чрез модерно качествено обучение и възпитание се изграждат личности с активна гражданска позиция, с трайни знания и умения - гаранции за успешната реализация на обучаваните; да установи съответствие между организационните възможности и ограниченията на социалната среда за изграждане на езикова култура у учениците.

Ще продължим да участваме в проекти от ЕС, целищи интегрирането и социализацията на учениците от малцинствата и техните семейства към достиженията на българската и световна култура. Чрез тях ще се даде възможност на тези ученици по-бързо и лесно да се

приобщат към тези ценности на съвременната цивилизация, като се провеждат разнообразни училищни и извънучилищни мероприятия, като чествания на празници, спортни състезания, културни мероприятия, екскурзии и др.

Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес с цел превенция срещу отпадането на ученици от училище, за осъществяване на помощ при самоподготовката, удовлетворяване на интереси и потребности и развиване на таланти.

Ще продължим да възпитаваме учениците в дух на родолюбие и уважение между различните религиозни общности.

Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, чрез участие в проектите „Училищен плод“, „Училищно мляко“.

3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ.

Основни цели:	Очаквани резултати:
➤ Да се осигури достъп до образование на всички ученици, подлежащи на задължително обучение. ➤ Да се интегрират децата със специални образователни потребности. ➤ Да се интегрират децата с различен етнически произход. ➤ Ученика да се постави в отговорна и активна позиция при овладяване на знанията и формиране на компетенции. ➤ Да се провежда качествен и ефективен учебно-възпитателен процес, отговарящ на изискванията на бързо развиващо се съвременно общество. ➤ Да се формират граждански ангажирани личности, уважаващи правата и свободите на другите. ➤ Да се развиват възможностите за работа с изоставащи ученици и да се потърсят начини за развитие уменията и интересите на даровитите деца. ➤ Да се поддържа благоприятната среда и да се усъвършенстват безопасните условия за възпитание, обучение и труд в учебното заведение.	➤ Да бъдат обхванати всички ученици, които не са навършили 16 г ➤ Да бъдат създадени условия за пребиваване в училище и качествено обучение на децата със специални образователни потребности. ➤ Приобщаване на учениците от малцинствата към общата социална среда и възпитаване на толерантни взаимоотношения в училище. ➤ Повишаване резултатите от обучението на учениците. ➤ Да се подобри качеството на взаимоотношенията учител-ученик и ученик-учител. ➤ Да се повиши културата на поведение. ➤ Да се намалат проявите на агресия в училище и противосообществените прояви. ➤ Да се осмисли свободното време на учениците, да се провокира интереса им, да се увеличи участието им в инициативи, полезни за тяхното развитие и обучение. ➤ Да се осигури оптимален пропускателен режим и организация на дейностите в училище, отговарящи на очакванията на родителите и гарантираща спокойствие, сигурност.

➤ **Дейности за постигане на целите:**

А. Административно-управленска дейност.

- Директорът да анализира и усъвършенства собствената си дейност, своите умения за пренасяне на знанията и уменията в качествено нови ситуации. Използване на различни източници, форми и методи за работа с информация.
- Умение да разпредели правилно задачите между членовете на колектива.
- Своевременно приема необходимите решения, притежава педагогически такт, гъвкав стил на ръководство и личностен подход.
- Подбиране правоспособни високо квалифицирани преподаватели.

Б. Образователно-възпитателна дейност:

Ученици:

- Отделянето на главното, същественото в получаваната информация по всички дисциплини.
- Самостоятелно използване на учебни и справочни пособия, допълнителни източници и социалния опит.
- Формиране на целите за самостоятелна работа.
- Определяне на пътищата, формите, методите и инструментариума за самообразование и саморазвитие.
- Умение да формулират устно и писмено правилно въпросите и отговорите, да умеят да се обръща за консултации към учителите и съучениците на книжовен български език.

Учители:

- Да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти.
- Да опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията.
- Системно потърпване на знанията по пътя на самообразованието.
- Умение за анализиране на педагогическите ситуации и откриване на причинно-следствените връзки за тяхното пораждаване.
- Да предизвиква у учениците желание и стремеж за правилно изразяване на книжовен български език.
- Да си служи с подходящ речник, език, тон и техника за комуникации, в зависимост от възрастните особености на учениците.
- Да използва разнообразни методи за преподаване и получаване на обратна информация.
- Да организира индивидуалната и самостоятелна дейност при изграждане на езикова култура у всички ученици.
- Да организира целесъобразно колективната дейност и взаимопомощ на учениците, да ги обучава на самооценка.
- Да прилага индивидуален и диференциран подход, педагогически такт, колегиялност и зачитане правата на детето.

В. Квалификационна дейност:

- Учителите да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
- Информиране на учителите относно възможностите за повишаване квалификацията им.
- Осигуряване на финансови средства за квалификации на национално, регионално и общинско ниво.
- Участие в различни квалификационни форми.
- Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.
- Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовката на децата.
- Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист.

Г. Социално-битова и финансова дейност:

- Подобряване и разнородизиране на работата с родителите.
- Изготвяне на примерен списък на темите за работа с родителите.
- Да се работи системно на всички нива за повишаване на педагогическата култура на родителите.
- Осигуряване на финансови средства за пътуващите учители.
- Актуализиране и активиране работата на Обществения съвет.
- Обновяване и оформяне на площадките в училищния двор.

4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.

- 1) Планиране, организация и контрол на дейността на училището.
- 2) Изпитане на равнището на подготовката по български език - акцент върху грамотността.
- 3) Осъществяване на процес на образование и възпитание.
- 4) Утвърждаване на учебни планове в разделите РП-ИУЧ, съобразени с интересите и нуждите на учениците.

2. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.

- 1) Реализиране на планове за закрила здравето и безопасността на децата и учениците.
- 2) Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравето на образованието, физическата култура, гражданските права на учениците, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност в училището.
- 3) Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите.
- 4) Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата и учениците.

3. Превенция на ранното напускане на училище. Интеграция на учениците от малцинствени групи.

- 1) Изпълнение на дейностите по Програмата за превенция на ранното напускане на училище
- 2) Идентифициране на рисковите фактори за преждевременно напускане на училище
- 3) Защита, уважение и утвърждаване на личното достойнство на учениците
- 4) Изграждане на умения за социализация и интеграция.

4. Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение.

- 1) Повишаване на квалификация на педагогическия персонал
- 2) Стимулиране мотивацията на учителите за повишаване на квалификацията им и успешно прилагане на ДОС.
- 3) Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане.
- 4) Повишаване на изискванията към работата на учителите за прилагане на ИКТ в процеса на обучение.

5. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществеността и органите на управление.

- 1) Осъществяване на процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействието и сътрудничеството с родителите им. и развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие с ЗПУО.

- 2) Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- 3) Изграждане на система от взаимовръзки и обратна информация за проблема с безпричинните отсъствия и успеваемостта на учениците.
- 4) Активно участие на родителската общност в решаване на училищните проблеми и функциониране на Обществен съвет като орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

6. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището. Ефективно внедряване на ИКТ.

- 1) Създаване на условия за активна образователно - възпитателна дейност с учениците.
- 2) Повишаване на привлекателността на учебния процес и привличане на млади учители.
- 3) Продължаващо модернизиране и развитие на материално-техническата база на училището в сферата на дигитализацията.
- 4) Естетизация на околната среда.
- 5) Продължаващо внедряване в образователния процес на новите информационни и комуникационни технологии за повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес.

IV. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

Приоритети /цели/	Дейности	Отговорник	Срок за изпълнение	Източник на финансиране
1.	Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание			

1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.	1. Сформиране на педагогически екип от мотивирани и квалифицирани преподаватели, обединени от общата цел за издигане авторитета на училището.	Директор; Педагогически специалисти	Ежегодно, до 15 септември	Училищен бюджет
2. Издигане на равнището на подготовката по български език - акцент върху грамотността	2. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.			
3. Осъществяване на процес на образование и възпитание.	3. Издигане равнището на родноезиковата подготовка с акцент върху функционалната грамотност.			
4. Утвърждаване на учебни планове в разделите РП-ИУЧ, съобразени с интересите и нуждите на учениците.	4. Създаване на условия за изяви на учениците и конкретизиране на работата с ученици със специфични образователни потребности, ученици, срещали затруднения в усвояването на учебния материал.			
	5. Осъществяване на допълнителна работа с учениците.			
	6. Привличане и задържане на децата в училище чрез осигуряване на целодневно обучение за всички ученици и професионално обучение в първи гимназиален етап..			
	7. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС:			
	- планове, правилници, училищни учебни планове; - годишна програма за ЦОУД;			
	- мерки за подобряване на учебните резултати, програма за превенция на отпадането;			
	8. Изграждане на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.			
	9. Поддържане на оптимален състав на педагогическия персонал за пълноценното осъществяване на дейността на училището.			
	9. Разработване на система от критерии и показатели за			

	оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. 10. Оптимизиране на училищните учебни планове – разширяване кръга на учебните предмети, изучавани в избираемите учебни часове. 11. Осъществяване на ефективен контрол на директора съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на училищното образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване. 12. Изграждане на училищна система за качество: - Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство. - Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО.			
2. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.				

1. Реализиране на планове за закрила здравето и безопасността на децата и учениците.	1. Ежегодно актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, който да е задължителен за всички ученици, учители и непедагогически персонал. 2. Стриктно спазване системата на дежурство в училище и дежурство при извозване. 3. Подготовка на училищните нормативни актове да е съобразена с целта - постигане на яснота и стабилност на училищната организация. 3. Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисииите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане часа на класа. 4. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Периодично, два пъти годишно, провеждане на практическо обучение – припаване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт). 5. Поддържане на системите за видеонаблюдение и охрана на училището и подобряване на безопасността на материалната база. Рационализиране на пропускателния режим в училището. 6. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия. 7. Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците. 8. Превенция на насилието и агресията сред учениците. 9. Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене. Прилагане на европейска схема и национално участие за предоставяне на плодове и зеленчуци.	Директор; Педагогически специалисти, непедагогически персонал, мед. сестра;	постоянен	Училищен бюджет
2. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравето, образоване, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност в училището.				
3. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и продължаване на опасностите.				

4. Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата и учениците.	10. Изпълнение на Г-рафика за провеждане на обучението по безопасност на движението. 11. Провеждане на подробен инструктаж от класните ръководители за охраната на труда в училище и потенциалните опасности. 12. Изготвяне на планове за действие на училищната общност при заплаха от тероризъм и набелязване на мерки за предотвратяване на кризисни ситуации. 13. Да се изготви оценка на риска за основните опасности и предизвикателства-пожари, наводнения, земетресения, терористичен акт и/или други. 14. Взаимодействие с други институции и организации по изграждане на функциониращи системи за протнози, мониторинг, ранно предупреждение и оповестяване при бедствия и аварии и други съвременни опасности (кибератаки, терористични заплахи и др.) 15. Информиратност на колектива и учениците и стимулиране на изграждане на култура за превенция от бедствия и съвременни предизвикателства на общи събрания и в часа на класа.			
--	---	--	--	--

3. Превенция на ранното напускане на училище. Интеграция на учениците от малцинствени групи.

1. Изпълнение на дейностите по Програмата за превенция на ранното напускане на училище	1. Актуализиране на Програмата за превенция на ранното напускане на училище. 2. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременно напускане на училище. 3. Идентифициране на деца в риск от отпадане и картотекирането им от класните ръководители. 4. Намаляване на броя на напусналите ученици и намаляване на броя на неизвинените отсъствия. 5. Защита, уважение и утвърждаване на личното достойнство на учениците. 6. Осигуряване на възможности за индивидуална изява на учениците в областта на техните способности и таланти. 7. Кариерно ориентиране 8. Включване на родителите във всички форми на училищния живот. 9. Приобщаване на родителите като партньори и споделяне на отговорностите за задържане на учениците в училище. 10. Съвместна работа с Кмета на с.Хвостяне, Община Гърмен, Отдел «Закрила на детето» към СП – Гърмен и други институции.	Директор, Класни ръководители, учители.	постоянен	Училищен бюджет
--	---	---	-----------	-----------------

4. Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение

1. Повишаване на квалификация на педагогическия персонал	1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. 2. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – практикум, тренинг, семинар,	Директор, Комисия ПКПС	постоянен	Училищен бюджет
--	---	------------------------	-----------	-----------------

2. Стимулиране мотивацията на учителите за повишаване на квалификацията им и успешно прилагане на ДООС.	лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от интернет. 3. Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия. 4. Повишаване на квалификацията на дългогодишните педагогически кадри. 5. Провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи квалификация по съответния предмет и опит за реализирането на проекти; 6. Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно-училищната контролна дейност. 7. Квалификация на учителите по въвеждането на нови учебни програми. 8. Осъществяване на сътрудничество между учителите от училището с учители от други водещи училища и/или ВУЗ с цел обмен на добри педагогически практики. 9. Обмен на информация и съобщения. 10. Участие във всички форми за квалификация организирани на регионални ниво. 11. Квалификация на учителите за работа с деца и ученици в риск от отпадане. 12. Създаване и използване на електронни документи от задължителната училищна документация. 13. Развиване на партньорствата и сътрудничеството между училището и други центрове за обучение.			
3. Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане.				
4. Повишаване на изискванията към работата на учителите за прилагане на ИКТ в процеса на обучение.				

5. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществеността и органите на управление

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им. и развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие с ЗПУО.	1. Развиване на способностите и нагласите за конструктивно решаване на проблемни ситуации. 2. Поддържане и актуализиране на информацията с данните и координатите за връзка с ученика и неговите родители. 3. Изпълнение на Правилника за дейността на училището. 4. Структурно спазване графика за консултации. 5. Планиране на съвместни дейности с родителите. 6. Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация: - за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес; - за спазването на училищната дисциплина; - уменията на децата за общуване с учениците и учителите; - интегрирането им в училищната среда; - за посещаемостта на учебните часове от учениците; - за отсъствията на ученика от учебни часове; 7. Училището предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за: - да се срещат с класния ръководител и преподавателите по предмети в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време; - да участват в родителските срещи; - да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището; - да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им; - да участват в индивидуални срещи – за планиране на	Директор, Класни ръководители, учители, ученици, общественост.	Постоянен	Училищен бюджет,
2. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование. 3. Изграждане на система от взаимовръзки и обратна информация за проблема с безпричинните отсъствия и успеваемостта на учениците.				

4. Активно участие на родителската общност в решаване на училищните проблеми и функциониране на Обществен съвет като орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.	развитието на детето и при наличието на инциденти и потребност за спешно реагиране във връзка с тревожни обстоятелства; - да участват в самоподготовката и подготовката на домашните; - да участват в Обществения съвет; - да осигуряват посещаемостта на ученика в училище; - да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището при записване на детето или ученика; - да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора; - намиране на нови форми за общуване; - правата на родители в процедурата по налагане на наказание; - присъствие на родител при изслушване на ученик и да изрази мнение при налагане на наказания на ученик. 8. Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни базари. Участие в дарителски кампании.	Директор, Класни ръководители, учители, ученици, общественост.	Всяка учебна година, Коледен базар	дарения
5. Развитие и подобряване във външната и вътрешна среда на училището. Ефективно внедряване на ИКТ.	1. Създаване на условия за активна образователно - възпитателна дейност с учениците. 2. Повишаване на привлекателността на	1. Планиране, реализация и поддръжка за подобряване състоянието на външната среда. 2. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, коридори. 3. Привличане на повече млади учители, 4. Включване на максимален брой учители във вземането на управленски решения чрез участието им	Директор, Класни ръководители, педагогически специалисти.	Постоянен Училищен бюджет

учебния процес и привличане на млади учители.	методически объединения и комисии.		
4. Продължаващо модернизирание и развитие на материално-техническата база на училището в сферата на дигитализацията	5. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.		
5. Естетизация на околната среда.	6. Провеждане на тимбилдинг и обучения на колектива, семинари и др.		
6. Продължаващо внедряване в образователния процес на новите информационни и комуникационни технологии за повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес.	7. Обновяване и увеличаване на компютърната техника със съвременни интерактивни средства за обучение.		
	8. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за развитие и използване на електронно образователно съдържание.		
	Обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.		
	9. Изграждане на работещ и ефективен Обществен съвет и Училищно настоятелство чрез привличане в тях на бивши ученици, родители и общественици.		
	10. Разработване на проекти за обогатяване на училищната МТБ.		
	11. Основни ремонти на ВИК и ел. инсталации.		
	12. Подобряване на условията за ученически спорт и разнороднообразяване на формите за провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт.		
	13. Текущи ремонти в класните стаи и обезпечаване на подходящо им обзавеждане.		
	14. Всеки учител, с помощта на училищното ръководство, реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда		
	15. Допълнително оформяне и естетизация на училищния двор.		
	16. Поддръжка на местата за почивка.		
	17. Създаване на условия в подходящи случаи учениците да използват ИКТ за решаване на проблеми по учебни предмети.		
	18. Включване в електронна платформа за обучение от		

	разстояние в електронна среда. 19. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с ИКТ в класната стая; 20. Снабдяване на учителите със служебни, евтими и надеждни смарт устройства (лаптопи, таблети и др.); 21. Внедряване на нови технологии – интерактивни дъски/дисплеи, технологии за видеокоферентни връзки 22. Преминаване на работа в електронен дневник и електронни форми на училищна документация.			
--	---	--	--	--

V. ИНДИКАТОРИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА.

Основните индикатори за реализиране на Стратегията са:

- индикатори за изпълнение
- индикатори за резултат, както следва:

ИНДИКАТОРИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА.	
<i>Индикатори за изпълнение:</i>	<i>Индикатори за резултат:</i>
• Брой на отпадналите от училище за една учебна година; • Брой отсъствия по уважителни и неуважителни причини; • Дял на учениците, повтарящи класа; • Дял на завършилите основно образование ученици от етническите малцинства, продължили обучението си в гимназиален етап; • Брой на преждевременно напусналите образователната система;	• Резултати от национални външни оценявания; • Повишена езиковата култура и функционална грамотност на учениците. • Намален дял на учениците със слаби постижения. • Действащ Обществен съвет; • Подобрена и обогатена материално – техническата база. • Разширена система за видеонаблюдение и охрана на училището. • Разширени и разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности.

• Брой привлечени млади учители. • Брой родители, привлечени за активно включване и съдействие в училищните дейности. • Брой учители участвали в квалификационни форми и придобили по-висока ПКС.	• Участие в проекти и национални програми. • Приложение на проектно базирано обучение в учебните часове. • Повишена квалификация на педагогическия персонал за прилагане на иновационни технологии в процеса на обучение. • Подобен психоклимат в училище с междучиностни отношения, основани на принципите за толерантност, взаимопомощ, уважение. • Дигитална осигуреност на учебния процес, училищната и учебна документация. • Проведено атестиране.
---	---

VI. КОНТРОЛИ И СРОКОВЕ.

КОНТРОЛИ И СРОКОВЕ.	
Срокове:	Контроли:
• Доклади за изпълнението на стратегическите цели. • Годишно обработване на получената при наблюдението информация в нейната цялост, за да се прецени степента на справяне и значимостта на направеното. • Годишно докладване на изпълнението на стратегически документи чрез сравнителни данни от предходните години, за да се даде перспектива на изпълнението. • Оценяване на работата на учителите за постигане на стратегическите цели, които са им възложени от директора.	• Отсъствия – ежемесечно, за срок, годишно; • Отпадания – на учебна година; • Анализ на обучителните резултати – входно, междинно ниво, годишни резултати с предходна година; • Извънкласни форми - брой изяви, брой включени ученици. • Проектни дейности - за учебна година;

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Стратегиите дава информация на учениците, родителите, учителите и обществеността, относно целите на обучение и възпитание, на основните принципи, форми, методи и технологии за трансформирането им в резултати.

Отчитането на резултатите се предшества от анализ и оценка на въздействието, заедно с препоръки за актуализиране/отпадане или за нови мерки за следващия период. При необходимост може да се удължи времето за осъществяване на неизпълнените ангажменти; извършва се актуализиране на някои дейности или се прекратява тяхното изпълнение, както и се допълват нови дейности.

Резултатите по изпълнение на стратегиите се отчитат на педагогически съвет.

Срокът за изпълнение на тази стратегия е краят на учебната 2023/2024 учебна година.

Стратегиите се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случаи на значителни промени в организацията на работа в училището или на нормативната база. В съответствие с приоритетите на МОН, РУО на МОН - Благоевград и община Гърмен.

На основата на тази стратегия се изработва двугодишен план за дейностите с конкретни срокове и отговорници.

Със стратегиите за развитие на училището са запознати всички членове на колектива, ученици, родители, РУО на МОН гр. Благоевград, финансиращия орган.