



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ - С. ХВОСТЯНЕ**

**общ. Гърмен, обл. Благоевград**

2942 с. Хвостяне email : ou.dtalev@abv.bg тел. 0897203906

**ЗАПОВЕД**

**№ РД- 08-122/15.03.2020 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5, 15, 24, 34 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г., издадена от министъра на образованието и науката, Обн. ДВ. бр.61 от 2 Август 2019 г., чл. 63, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от Закона за здравето и заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България и във връзка с обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение,

**I. НАРЕЖДАМ:**

1. Всички педагогически специалисти да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните им задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават. За работен ден се счита ден, в който са отработени пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и контролни работи. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител, чрез възможностите на безплатни платформи за онлайн срещи и конференции, както и чрез възможностите на социалните мрежи – Фейсбук, Вайбър и Месинджър при спазване правилата на Нетикет (интернет етикет) . Всеки учител сам определя съобразно необходимостта дали ще преподава ново учебно съдържание или ще затвърждава вече изучено учебно съдържание. Използва ресурсите и възможностите на „Уча се“, „Академико“ и свободния достъп до електронно четими учебници на Просвета, Клет и други.
2. Учителите в групи за ЦОУД да направят връзка с учителите по предмети и учителите в начален етап и заедно да извършват своята дейност чрез работа от дома, използвайки средствата за електронна комуникация за извършване на консултативна и образователна дейност.
3. Учителите в групи за ЦОУД подпомагат учителите на съответните класове в групите, които преподават, като съгласуват задачите за самостоятелна работа, препоръчват допълнителни материали и заедно търсят ресурси за учебното съдържание по съответните предмети.

4. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в помещенията на училищна сграда на Основно училище „Димитър Талев“ – с. Хвостяне, общ. Гърмен при засилена дезинфекция и не допускане на струпване на хора в една класна стая или помещение.

Задължително е да използват лични предпазни средства.

5. Спазването на следния ГРАФИК на учебните часове при провеждане на дистанционно обучение:

#### Сутрин

##### **Начален етап -1,2, 3 и 4 клас**

1 час – 8.30 -8.50 ч.

2 час – 9.00- 9.20 ч.

3 час – 9.30 - 9.50 ч.

ПОЧИВКА - 9.50 -10.30 ч.

4 час – 10.30-10.50 ч.

5 час- 11.00 -11.20 ч.

6 час – 11.30-12.00 ч.

##### **Прогимназиален етап:**

1 час 8.30-9.00 ч.

2 час 9.10-9.40 ч.

3 час 9.50 -10.20 ч.

ПОЧИВКА – 10.20 – 10.50 ч.

4 час 10. 50 - 11.20

5 час 11.30 - 12.10

6 час 12. 20 -12.50

7 час 13.00 – 13.30

##### **ПОЧИВКА- 13.30-14.00 Ч.**

#### След обяд

1 час 14.00-14.30

2 час 14.40-15.10

3 час 15.20-15.50

4 час 16.00-16.30

5 час 16.40-17.10

6. Дистанционните часове и консултациите следват седмичното разписание за втори учебен срок .

7. Всеки ученик и родител получава ИНФОРМАЦИЯ за организацията на дистанционното обучение от класния ръководител и може да комуникира с него по телефона и в групите.
8. Всички педагогическите специалисти подготвят материали за провеждане на електронни уроци, консултации по предмети, задаване на самостоятелни проекти чрез използване на интернет ресурси и практически задачи, тестове и различни форми на дистанционно оценяване.
9. Груповият чат се модерира от учителя..
10. Учителите могат да публикуват и ползват електронните ресурси на издателствата, които са избрали, както и допълнителни материали, подкрепящи учебното съдържание, което е необходимо да бъде усвоено и затвърдено.
11. Помощно - обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище минимум един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение.
12. Осъществява се засилен пропускателен режим и не се допускат външни лица в сградата.
13. Педагогическите специалисти отчитат работното си време в бланка за отчитане на работно време в условията на извънредно положение – приложение 1 към заповедта.

## II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията да се осъществява по телефон и/или e-mail, социални мрежи. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след получаване на потвърждение по телефон от директора на училището.
2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебната сграда.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020 година и се прилага до 29.03.2020 г. или до второ нареждане.

Заповедта да се сведе до знанието на учителите и персонала на училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР:.....

/Джевдет Дренк/

