



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ - С. ХВОСТЯНЕ

общ. Гърмен, обл. Благоевград

2942 с. Хвостяне тел. 0897203906 email: info-103009@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ.....

Директор: / Джевдет Дренк /

ГОДИШЕН ПЛАН
на ОУ“Димитър Талев“ - с. Хвостяне
за учебната 2024/2025 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с Решение №5 от Протокол № 11/03.09.2024 г.
и е утвърден със Заповед на директора № РД-08-206/04.09.2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ
2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА
4. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА
5. ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНО-МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ)
7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ.
8. ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
9. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА
10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ
11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА Координационен съвет за Превенция на тормоза в училище.
12. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ
13. ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ:

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОБХВАТ НА УЧЕНИЦИТЕ

В началото на учебната година общият брой на децата и учениците в ОУ "Димитър Талев" беше 62. В края на срока той е 62. Учениците са обхванати в 6 паралелки, както следва:

№ по ред	Клас/Група	Брой ученици в началото на уч. година	Брой ученици в края на уч. година
1.	1.	10	9
2.	2.	12	12
3.	3.	12	12
4.	5.	9	10
5.	6.	9	9
6.	7.	10	10
		62 - общо	62 - общо

1. Ученици, придошли по тяхно желание – 2.
2. Ученици, преместени по тяхно желание в друго училище – 2.
3. Ученици, заминали за чужбина – 0.
4. Общият брой на отсъствията през периода от 15.09.2023 г. до 28.06.2024 г. е съответно: – по уважителни причини **3965** и **153,5** неуважителни **/4018,5/- без отсъствията от ГЦО -/1.гр.- 936, 2.гр. -2291, общо гр. – 3227 отс./**.

Отсъствия	Клас						Общо
	1.	2.	3.	5.	6.	7.	1.-7. класове
Общо	549	469,5	291,5	934	604,5	1170	4018,5
Уважителни	534	469	285	913	590	1174	3965
Неуважителни	15	0,5	6,5	21	14,5	96	153,5
10 и повече отс.	1	-	-	-	-	1	-
Средно отс. ученик	Начален етап - 39,70			Прогимн. етап – 93,40			64,81

Всички ученици и учители разполагаха с необходимите им учебници и учебни помагала. Учениците от I – III клас получиха комплекти безплатни учебници и учебни тетрадки, а учениците от V-VII клас - комплекти безплатни учебници. За всички желаещи бяха закупени необходимите допълнителни учебни помагала. Учебната работа беше разнообразявана и обогатявана от учителите с допълнителни материали, които бяха ксерокопирани и раздавани на учениците.

Осигурена беше в максимална степен необходимата учебна и училищна документация- учебни планове, учебни програми, тематични годишни планове, планове на класните ръководители, главна книга, книга за подлежащите на задължително обучение и др. Ползваме

електронен дневник на "Школо". Всички учители водеха системно училищната документация, а проверките се осъществяваха регулярно от директора. Допуснатите грешки бяха своевременно коригирани.

Седмичното разписание беше своевременно изготвено и съгласувано с РЗИ-Благоевград.

Всички учители осъществиха учебния процес на добро ниво /както в часовете за ООП, така и в часовете за РП, Спортни дейности и часа на класа /. Работата им беше професионална, системна, задълбочена, отговорна и всеотдайна. В центъра на образователно – възпитателната дейност е поставена личността на ученика и усилията на всички са насочени към създаване на оптимални условия за развитие и изява на всяко дете и ученик. Уроците се отличаваха със своите ясно формулирани и пълноценно осъществени образователни и възпитателни цели, с много добре реализираната си времева и съдържателна структура, с връзките си с по-рано усвоени знания, а също и с между - предметните връзки, с ведрата си и спокойна атмосфера, с толерантните и коректни взаимоотношения между учители и ученици /с някои изключения/. В максимална степен бяха реализирани основните дидактически принципи - научност, достъпност, нагледност, съзнателност, проблемност, системност и трайност на знанията, практическа приложимост, индивидуализация и диференциация. Използвани бяха разнообразни съвременни интерактивни и интегративни педагогически методи, форми и техники - беседа, дискусия, наблюдение, работа по проекти, самостоятелна и групов работа, обяснително-илюстративни, игрови методи и др. Все по-активно и учителите използваха ИТ в учебната работа и във връзка с преминаването от разстояние в електронна среда. Образователният процес беше подпомогнат и обогатен чрез използването на разнообразни УТС, учебни пособия и учебни помагала - аудио, видео, компютърна и прожекционна техника, материали и средства за онагледяване, спортни пособия, научна, методическа и художествена литература и др. Всичко това засили активността и мотивацията на учениците за учене.

Резултатът от труда и усилията на учителите са постиженията в учебната дейност на голяма част от учениците.

В края на учебната година успехът по класове и предмети е както следва:

Среден успех за учебната 2023/2024 г.									
Клас	I	II	III	Сред. успех	V	VI	VII	Сред. успех 2022/23	Сред. успех 2023/24
БЕЛ		5.33	5.58	5.46	4.20	4,11	4,20	4,17	4.82
Английски език		5.58	5.08	5.33	4.00	5,00	4,80	4,60	4.97
Математика		5.17	5.58	5.38	4.10	4,11	4,00	4,07	4.73
КМИТ					4.90	5,22	4,30	4,54	4.81
Компютърно моделиране			5.25	5.25					5.25
Човекът и природата /ОС/			5.33	5.33	4.20	5.00	-	4.60	4.96
Човекът и обществото/родино		5.17	5.00	5.09	-	-			5.09
ИЦ					4.10	4.78	4.80	4.56	4.56
ГИ					4.10	5.22	4.80	4.71	4.71
Физика и а-я							4.90	4.90	4.90
Химия и ООС							4.50	4.50	4.50

Биология и ЗО							4.30	4.30	4.30
Музика		5.50	5.75	5.63	5.50	5.78	5.80	5.69	5.66
Изобр. изк-во		5.67	5.50	5.59	5.40	5.56	5.80	5.59	5.59
Тех-и и пред-во		5.75	5.58	5.67	4.00	4.22	4.80	4.34	5.01
ФВС		5.83	5.67	5.75	5.22	5.80	5.60	5.54	5.64
ИУЧ БЕЛ		5.25	5.58	5.42					5.42
ИУЧ Математика		5.00	5.33	5.17					5.17
ИУЧ АЕ					3.80	4.56	4.60	4.32	4.32
ИУЧ ГИ					4.00	5.00	4.50	4.50	4.50
ИУЧ ИЦ					3.80	4.78	4.40	4.33	4.33
Ср. успех 2023/24	4.78	5.43	5.43		4.38	4.93	4.76		
Среден успех	5.21					4.69			4.95

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес (ОП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебния процес. (УП). Правилното планиране на УП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УП са благодарение на създадените добри условия в училище. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки;
- обновена инфраструктура на училището и училищния двор.
- построена спортна площадка за мини футбол с изкуствена трева и осветление.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия са проблеми за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2022/2023 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебния процес.

Необходимо е :

- да разнообразим родителските срещи с подходящи лекции и беседи;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;

- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база.

Основен приоритет през настоящата учебна година е усвояването и усъвършенстването на дигиталните компетентности на учителите и учениците, за ефективно провеждане на образователния процес и преминаване към СТЕМ обучението.

Ще продължи работата по гражданското образование на учениците и квалификационната дейност на учителите.

Ще се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родители и общественост към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

Колективът в училището има възможности да решава възникващите проблеми. Създадени са нормални условия за протичане на образователния процес през учебната година.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище „Димитър Талев“ осигурява на качествено образование ориентирано към динамично променящият се свят, което съчетава толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин.

- Възпитанието и обучението са насочени към индивидуалните способности на учениците за овладяване на българския език и предоставяне на пълноценни знания, умения и компетентности.
- Изграждане на личности със стабилна ценностна ориентация, с ясна представа за изконните човешки добродетели, съхраняващи най-доброто от българския национален характер. Солидна основа по всички учебни дисциплини, необходима за успешната им адаптация към изискванията на следващите образователни степени, креативни в променящите се социални условия, с дълбока вътрешна мотивация, самоуважение и стремеж към себепознаване и самоусъвършенстване.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
- Училищният екип работи за формиране на свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си и поемат отговорности:
- Изграждане на свободни, морални и инициативни личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение: уважаващи законите, правата на другите, техния език, религия и култура. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности и добродетели.
- Осигуряване на качествена общообразователна подготовка на деца и ученици от I до VII клас според ДОС и на конкурентно-способност за продължаване на образованието.

- Задоволяване на индивидуалните интереси и потребности, придобиване на широка обща култура, развитие на физическия, интелектуалния и духовния потенциал чрез осъществяване на специфични и приоритетни за училището дейности:
 - разширена подготовка по БЕЛ, математика, английски език и други предмети;
 - чуждоезиково обучение /английски език/;
 - гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование ;

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- ОУ „Димитър Талев”, с. Хвостяне да бъде привлекателно учебно заведение, осигуряващо достъп до образование на всички ученици, подлежащи на задължително обучение, и предлагащо условия за интегриране на деца със специални образователни потребности; училище, в което чрез модерно качествено обучение и възпитание се изграждат личности с активна гражданска позиция, с трайни знания и умения - гаранция за успешната реализация на обучаваните; да установи съответствие между организационните възможности и ограниченията на социалната среда за изграждане на езикова култура у учениците.
- Ще продължим да участваме в проекти от ЕС, целящи интегрирането и социализацията на учениците от малцинствата и техните семейства към достиженията на българската и световна култура . Чрез тях ще се даде възможност на тези ученици по-бързо и лесно да се приобщат към тези ценности на съвременната цивилизация, като се провеждат разнообразни училищни и извънучилищни мероприятия, като чествания на празници, спортни състезания, културни мероприятия, екскурзии и др.
- Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес с цел превенция срещу отпадането на ученици от училище, за осъществяване на помощ при самоподготовката, удовлетворяване на интереси и потребности и развиване на таланти.
- Ще продължим да възпитаваме учениците в дух на родолюбие и уважение между различните религиозни общности.
- Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, чрез участие в проектите „Училищен плод“, „Училищно мляко“.
- Утвърждаване на ОУ ”Димитър Талев” като конкурентноспособно учебно заведение, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на зависимост, агресивност и насилие.
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия специалисти; утвърждаването им като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Осигури достъп до образование на всички ученици, подлежащи на задължително обучение .
- Интегрират децата с различен етнически произход.
- Ученика да се постави в отговорна и активна позиция при овладяване на знанията и формиране на компетенции.
- Провежда качествен и ефективен учебно-възпитателен процес, отговарящ на изискванията на бързо развиващо се съвременно общество .
- Формират граждански ангажирани личности, уважаващи правата и свободите на другите .
- Развиват възможностите за работа с изоставащи ученици и да се потърсят начини за развитие уменията и интересите на даровитите деца.
- Поддържане на благоприятна среда и усъвършенстване безопасните условия за възпитание, обучение и труд в учебното заведение.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Интеграция чрез образованието на учениците от ромски произход.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.
- Повишаване качеството на подготовка на учениците.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация на обществото.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 5.1. Повишаване качеството на подготовка по всички учебни предмети с акцент върху родноезиковото, чуждоезиковото и компютърното обучение.
- 5.2. Успешно реализиране на учебен план и учебни програми.
- 5.3. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
- 5.4. Разширяване на възможностите за ИУЧ, ИКТ и дейности и извънучилищни форми.
- 5.5. Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение

- 5.6. Участие в образователни проекти и програми.
- 5.7. Осъществяване на гражданско образование с акцент върху здравното и екологичното образование.
- 5.8. Задълбочаване на процеса на демократизация в училище.
- 5.9. Разширяване на взаимодействието и сътрудничеството на училището с родителите и извънучилищните институции.
- 5.10. Осъществяване на рекламна кампания на училището.
- 5.11. Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- 5.12. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- 5.13. Подобряване на условията за работа, задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ и обогатяването ѝ.
- 5.14. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището. Ефективно внедряване на ИКТ.
- 5.15. Превенция на ранното напускане на училище. Интеграция на учениците от малцинствени групи.
- 5.16. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната УВР.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на тематични разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители в съответствие с Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

отг.: преподавателите по предмети и кл.р-ли
срок: 16.09.2024 г.

- Изготвяне на учебни програми за ИУЧ.

отг.: преподавателите по предмети и кл.р-ли
срок: 09.09.2024г.

- Изготвяне на СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 за учебната година.

отг.: директор
срок: 20.09.2024 г.

- Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок.

отг.: директора, комисия
срок: до 14.09.2024 и 06.02.2025 г.

- Изготвяне графици за - допълнителна работа с учениците; за класните и контролните работи; за провеждане на входно равнище; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.

отг.: директора, учители, комисия
срок: до 16.09.2024 г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг.: преподавателите по предмети, директор
срок: 20.09.2024 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
Електронен дневник

отг.: директора
срок: до 16.09. 2024 г.

- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.

отг.: комисия, директор
срок: до 13.09.2024 г.

- Оценяване и самооценяване . Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември /постоянен
Отг.: директор, учители

- Подобряване на качеството.

Срок: октомври
Отг.: предс. на комисия

- Планиране на :

- броя постъпващи първокласници за учебната 2025/2026 г.;

отг.: директора, комисия
срок: до август 2025 г.

- необходимата учебна и училищна документация;

отг.: директора
срок: 31.01.2025 г.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

отг.: директора
срок: септември 2024 г.

- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на имущество.

отг.: директора и кл.р-ли
срок: октомври 2024 г.

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства

отг.: директора
срок: октомври 2024 г.

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

отг.:директора
срок: септември 2024 г.

- Планиране на строително-ремонтни работи.

отг.: директора
срок: 2024/2025 г.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците.

отг.: медицинското лице
срок: 2024/2025 г.

- Изготвяне на план за работата през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг.: директор

срок: 30.10.2024 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- **Тържествено откриване на новата учебна година.**

отг.: Иброшева и кл. р-ли от НЕ и ПЕ.

срок: 16.09.2024 г.

- 1. Ноември Ден на будителите и **Патронен празник на училището**

Отг. Б. Параланова, М. Топов всички класни ръководители

срок: 30.10.2024 г.

- **Коледно и новогодишно тържество.**

Отг.: М. Терзиева и всички класни ръководители

срок: декември 2024 г.

- **3-ти март – Ден на освобождението на България /национален празник/.**

отг. Н. Даргутев, Г. Камберчева всички кл. р-ли.

срок: март 2025 г.

- **Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.**

/Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност /

отг М. Бакалов, М. Терзиева и всички класни ръководители

срок: 24.05.2025 г.

- **Първи юни – международен ден за защита на детето .**

отг.: М. Дренк, Е. Иброшева и учители нач. етап

срок: 01.06.2025 г.

- **Денят на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България – 2 юни. Завършване на 2., и 3. клас**

отг.: Е. Иброшева, М. Дренк нач. у-ли.

срок. 02.06.2025 г.

- **Провеждане на изложби**

отг.: Кл. ръководители, у-ли по изобр. изкуство

срок: 2024/2025 г.

- **ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ**
/При възможност/

отг.: директора и кл.ръководители

срок: 2024/2025 г.

- **ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ** /При възможност/

- Спортни състезания в училището и с отбори от други училища.

отг.: преподавателите по физкултура

срок: 2024/2025 г.

- Училищен турнир по футбол и народна топка.

отг.: преподавателите по физкултура

срок: 2024/2025 г.

- Участие в организирани спортни мероприятия и турнири, включени в спортния календар на общината.

отг.: преподавателите по физкултура

срок: целогодишно

4. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА

- Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО – 4. и 7. клас.

отг.: кл.р-ли, учители, родители

срок: целогодишно

- Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.

отг.: кл.р-ли, учители

срок: 30.06.25 г.

- Диагностика на ценностната система и социални умения. Определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.

отг.: кл.р-ли, родители

срок: октомври, май

- Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.

отг.: кл.р-ли, учители, директор

срок: целогодишно

5. ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТА ТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- Актуализиране и приемане на Правилник за вътрешния ред на училището и Правилник за безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
- Утвърждаване на Годишния план за дейността на училището.
- План за контролната дейност и посещенията на директора.
- План на комисиите за методическа и квалификационна дейност.
- План на постоянните училищни комисии.

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плановите и графичите на всички постоянни комисии.

6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНО-МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ)

1. Теми:

- “Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност”.
- “Оценката на ученическите знания като мотивиращ и възпитателен фактор в учебно-възпитателния процес”.

2. Форми на работа:

- самообразование;
- семинари;
- открити уроци;
- практикуми и лектории;

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения .

7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ.

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ЦОУД;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - + превантивни;
 - + тематични;
 - + текущи.
- административни проверки:
 - + на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - + на другата документация – техническа и технологична, документи за материалната и стокови дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанска дейност;
- проверка по спазването на:
 - + правилника за вътрешния ред в училището;
 - + училищния правилник;
 - + изготвените графици;
 - + правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
 - + седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РИО на МОН и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

8. ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

М.СЕПТЕМВРИ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС.
2. Избор на секретар – протоколчик на ПС.
3. Приемане на актуализация на Стратегия за развитие на училището с приложен към нея План за действие и финансиране.
4. Приемане на Правилника за дейността на училището.
5. Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2024/2025 г.
6. Приемане на Годишния план за дейността на училището
7. Приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти и обсъждане на Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация.
8. Приемане на План на заседанията на ПС.
9. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора.
10. Разпределение на класното ръководство. Запознаване със Списък – Образец № 1. Изготвяне на годишните разпределения – ЧК.
11. Приемане на седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от ЦОУД и съчетаването им в седмичното разписание с учебни часове от УУП.
12. Обсъждане и приемане на изменения и допълнения /актуализация/ на вътреучилищни документи за новата учебна година.
13. Определяне на система от символи на качествени показатели за оценяване на учениците от 2., 3. класове.
14. Актуализиране на Етичен кодекс на училищната общност-
15. Избор на постоянни комисии.
16. Подготовка за откриване на новата учебна година. Избор комисия
17. Текущи.

М.ОКТОМВРИ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС.
2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Приемане график за работата на екипа за подкрепа.
4. Приемане на график за контролните и класни работи за първия учебен срок и график за провеждане на часовете по БДП.
5. Приемане на плановете на МО и анализ на входното ниво на учениците.
6. Приемане на Правилник на комисията по качеството.
7. Разглеждане и приемане планове, правилници, графици на постоянните комисии.
8. Организационни. Участие в проекти.

М.ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. Анализ на резултатите от проверките по присъствие на учениците в час, отразяване отсъствията в дневника на класа и изпълнение на мерките по Механизма за обхват на децата и учениците.
4. Организационни.

М. ЯНУАРИ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС.
2. Обсъждане на Вътрешните правила за работната заплата.
3. Готовност за приключване на първия учебен срок.
4. Организационни.

М.ФЕВРУАРИ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Отчет на дейността на ресурсния учител.
Отчет на дейността на методическите обединения.
4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
5. Обсъждане и гласуване на график за прием в ПГ и 1. клас през учебната 2025/2026 учебна година:
 - a. -комисия за приемане на документи и класиране на учениците;
 - b. начин на приемане;
 - c. -необходими документи;
 - d. -срокове и критерии за записване.
6. Приемане на седмичното разписание, график за контролните и класни работи през втория учебен срок.
7. Организационни.

М. МАРТ

1. **1.ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**
Тема: „Работата на класния ръководител, свързана с намаляване на безпричинните отсъствия на учениците“.
2. Доклад на председателите на комисиите по защита при бедствия и за борба и превенция на противообществени прояви.
3. Текущи.

М. МАЙ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС.
1. Организация и провеждане НВО за 4. и 7. клас.
2. Обсъждане и приемане на програма за 24 май./предложения за награждаване/.
3. Организационни.

М. ЮНИ

1. Отчет на решенията от предходни заседания на ПС.
2. Доклад на класните ръководители 1. - 4. клас за резултатите от образователния процес през учебната година.
3. Отчет на резултатите от НВО - 4. клас и тестовете за изх. ниво.
4. Отчет на комисията по прием в ПГ и 1. клас.
5. Прием за учебната 2025/2026 година, ИУЧ и спортни дейности.
6. Текущи.

М. ЮЛИ

1. Отчет на решения от предходен ПС.
2. Отчет на резултатите от НВО - 7. клас и тестовете за изх. ниво.
3. Доклад – анализ на резултатите от Образов. Процес /ОП/ в края на учебната година.
4. Отчет на дейността на методическите обединения.
5. Избор и приемане на формите на обучение и организация на учебния ден.
6. Прием за учебната 2025/2026 година.
7. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.
8. Обсъждане на проект на списък образец №1 за учебната 2025/2026 г.
Запознаване с проект на длъжностно разписание за 2025/2026 година.
9. Комисия за диференцираното заплащане на учителите.
10. График за лятно дежурство Организация на дейността през лятната ваканция на персонала на училището.
11. Текущи.

9. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно взаимодействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Използване на предоставените от РЗИ база, музеи, филми и др.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

7. Актуализиране на връзките със следните институции:

- ✓ Противопожарна охрана;
- ✓ Детска педагогическа стая;
- ✓ Център за работа с деца;
- ✓ Нестопански организации;
- ✓ Висши учебни заведения;
- ✓ медии;
- ✓ читалища.

8. Съвместна дейност с:

- ✓ полиция, съдебна власт и прокуратура;
- ✓ здравеопазване;
- ✓ фолклорни дружества;
- ✓ общинска администрация;
- ✓ РУО на МОН;
- ✓ Обществен съвет;
- ✓ спортни клубове и дружества;
- ✓ регионален център за ученически отдих и туризъм ;
- ✓ частни образователни фирми;
- ✓ социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонение в поведението;
- ✓ педагогически консултативен кабинет;
- ✓ частни педагогически издателства;
- ✓ национален съвет по наркотични вещества.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействия с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет.
2. Ангажиране на Обществения съвет при решаване на проблеми при прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.
8. Провеждане на родителски срещи са включени в графика за родителски срещи.

Основните са:

м.септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м.януари

Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок.
Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м.април

Запознаване с Наредба за кандидатстване с прием след седми клас.
Готовност за приключване на учебната година и обсъждане летния отдых на учениците.

м.юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията

4.

12. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейности за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия по БДП.

13. ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ:

Ваканции и неучебни дни за учебната 2024 – 2025 година

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през уч. 2024/2025г.:

31.10.2024 г. – 03.11.2025 г. вкл. – есенна

21.12.2024 г. – 02.01.2025 г. вкл. – коледна

05.02.2025 г. – междусрочна

29.03.2025 г. – 06.04.2025 г. вкл. – пролетна за I – XI клас

04.04.2025 г. – 06.04.2025 г. вкл. – пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2024 – 2025 година:

06.02.2025 г. – I – XII клас

Неучебни дни през 2025 година:

21.05.2025 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература (ДЗИ по БЕЛ)

23.05.2025 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

Край на втория учебен срок на учебната 2024 – 2025 година:

15.05.2025 г. – XII клас (13 учебни седмици)

02.06.2025 г. – I–III клас (14 учебни седмици)

16.06.2025 г. – IV–VI клас (16 учебни седмици)

30.06.2025 г. – V–VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)

30.06.2025 г. – VII–XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07.2025 г. – 31.08.2025 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и XI клас.

Дни с НВО

03.06.2025 – НВО по БЕЛ за 4. клас

04.06.2025 – НВО по математика за 4. клас

18.06.2025 – НВО по БЕЛ за 7. клас

20.06.2025 – НВО по математика за 7. клас