ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“
2942 с. Хвостяне, общ. Гърмен
E-mail: info-103009@edu.mon.bg
тел. 0897203906 https://oudtalev.com/

DIMITAR TALEV PRIMARY SCHOOL
2942 s. Hvostyane, obsht. Garmen
E-mail: info-103009@edu.mon.bg
https://oudtalev.com/ tel. 0897203906

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: /Джевдет Дренк/

ПЛАН

за
организирането, провеждането и отчитането на квалификацията

в ОУ “Димитър Талев“ - с. Хвостяне за учебната 2025/2026 г.

Приет на заседание на ПС с Решение №6 от Протокол № 9/04.09.2026 г.
и е утвърден със заповед на директора № РД-08-224/09.09.2026 г.

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ"-с. ХВОСТЯНЕ

Общ брой на педагогическите кадри в училището - 9 души

1. Аналитична част-дефицити и приоритети на училището

В Основно училище „Димитър Талев" – с. Хвостяне се осъществява както външна, така и вътрешно-училищна квалификационна дейност.

Методическите обединения в ОУ „Димитър Талев" през учебната 2026/2027 г. са:

-МО на учителите от начален етап ;
-МО на учителите от прогимназиален етап.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за усъвършенстване на учителите.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
   - обучение и самообучение за по- добро равнище на владеене и прилагане на ДОС
   - провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на административната уредба
   - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка
- актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства
- обмяна на добри практики в МО

6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището
   - оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие

- диагностика на проблемите в отношенията между основните групи в училищната общност

2. **Потребности. Използвани форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията.**

Проучване на потребностите чрез:

- анкети
- въпросници
- дискусии

Форми за повишаване на квалификацията:

- Самообразование
- Самоусъвършенстване
- Семинари
- практикуми / открити уроци , работа с проблемни групи/
- работни срещи
- обмяна на опит с други училища

3. **Цели и задачи на плана**.

ОСНОВНА ЦЕЛ:`ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪПНО И КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ, КОЕТО ДОБРЕ СЪЧЕТАВА УЧИЛИЩНИТЕ И НАЦИОНАЛНИТЕ ТРАДИЦИИ С ЕВРОПЕЙСКОТО ИЗМЕРЕНИЕ, ЧРЕЗ РАЗВИТИЕ И ОБОГАТЯВАНЕ ИНДИВИДУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ КАКТО НА УЧЕНИЦИТЕ, ТАКА И НА УЧИТЕЛИТЕ.

1. Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието и модернизиране на образователния процес в училище.

2. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.

3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

ЗАДАЧИ:

Да се доразвие системата за квалификационна дейност в училището, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.

- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, неуспехи, трудности и проблеми.

- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на интерактивно обучение, на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

- Да се усъвършенства непрекъснато организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви и постижения на учителите.

4. **Квалификационни дейности вътрешно-училищни и извънучилищни форми за повишаване на квалификация. Обхват на учителите в тях.**

На училищно ниво – вътрешно-училищна квалификационна дейност
Извънучилищна квалификационна дейност ДИУУ – София, Ст. Загора
Участие в проекти за квалификация на учителите:

В квалификационните дейности са обхванати всички учители.

5. Дейности:

- Вътрешноучилищна квалификационна дейност.

№	Тема на обучение	Вид обучение	Участници	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник
1.	Обсъждане на учебните програми по съответните учебни дисциплини, учебните планове, техните особености и изисквания	дискусия	учители, учители-ЦДО	МО към учили-щето	в началото на учебната година - септември	Председател МО
2.	Разработване плановете на методическите обединения	дискусия по МО	учители, учители-ЦДО	Председатели МО	септември	Председател МО
3.	Информиране на пед. спец. с новости, съобщения свързани с квалификацията на учителите	беседа	Председатели МО	Председатели МО	ежемесечно	Директор, председатели МО
4.	Провеждане на входящи тестове по предмети и отчитане на резултатите от тях	анализ	учители, учители-ЦДО	учители	октомври	Директор, учители
5.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги	обмяна на опит	Учители	Учители с дългогодишен опит	постоянен	Председател на МО
6.	Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване на ИТ в обучението	дискусия	Учители, учители-ЦДО	Учител ИТ	постоянен	Директор
7.	Работни срещи на МО за дискутиране на наличните и потенциални трудности при работата с изоставащи ученици.	дискусия	Учители, учители ЦДО	Учители	януари, май	Председател на МО

8.	Проблеми при провеждане на учебно – възпитателния процес	дискусия	Учители, учители ЦДО	Учители, учители ЦДО	постоянен	Председател на МО
9	Обсъждане изискванията за провеждане на НВО	дискусия	Учители, учители ЦДО	Директор, председател комисия	май-юни	Директор, предс. комисия
10	Обмяна на информация между преподавателите с цел изясняване на възникнали текущи проблеми	дискусия	Учители, учители ЦДО	Учители, учители ЦДО	постоянен	Председател на МО, учители
11	Провеждане на квалификационни семинари	Дискусия, беседа	Учители, учители ЦДО	Обучителни организации	Ноември - април	Комисия
12	Изготвяне на анализи на резултатите от първия и втория учебен срок. Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта по учебни предмети.	анализ	Учители, учители ЦДО	Старши учители	февруари, юни	Класни ръководител учители, директор

- Извънучилищните квалификации. /регионални, национални/ се провеждат според графика на МОН и други квалификационни центрове и институции.

№	Тема на обучение	Форма на обучение	Участници	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорни
1.	Обмяна на опит с други училища в общината	работна среща	учители	училища от общината	постоянен	Директор,
2.	Участие в учителски форуми и конференции	работна среща	Всички учители	РУО Благоевград	постоянен	Директор,
3.	Професионално портфолио- философия, аспекти, практически проекции	семинар	Учители начален етап,прогимн азиален, учители ЦДО	РААБЕ, фондация „Кузманов", НЕИСПУО	ноември	Директор, учители
4.	Участие в курсове за придобиване и подготовка на ПКС	Присъств. Дистанц.	Учители начален етап, прогимназиал ен, учители ЦДО	ДИУУ София, Ст. Загора	ноември - график	Директор, учители

5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА. РЕЗУЛТАТИ:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;

Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите

7. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет.

Имаме предвидени средства в училищния бюджет за квалификация на учителите, за учебната 2026/27 година на 1,2% от ФРЗ

Квалификацията на учителите при посещение на курсове, семинари, работни срещи и др. ще се поемат от училището.

8. Контрол по изпълнение на плана.

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като комисията представя отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет два пъти в годината на срочния и годишния съвет.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“
2942 с. Хвостяне, общ. Гърмен
E-mail: info-103009@edu.mon.bg
тел. 0897203906 https://oudtalev.com/

DIMITAR TALEV PRIMARY SCHOOL
2942 s. Hvostyane, obsht. Garmen
E-mail: info-103009@edu.mon.bg
https://oudtalev.com/ tel. 0897203906

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Джевдет Дрен

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

- ✓ Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- ✓ Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- ✓ Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ "Димитър Талев"- с. Хвостяне има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- ✓ Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, съгласно чл.221 от ЗПУО
2. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.
4. Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от обучителни организации се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
6. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгласно чл.222 от ЗПУО.
7. Вътрешно-институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
8. Училището осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
9. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва професионалните му изяви, кариерното му израстване и постигнатите резултати с учениците.
10. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

3. Определяне на приоритетите и дефицитите за обучение и квалификация.

4. Планиране на обучението.

5. Финансово осигуряване на обучението.

6. Организиране и провеждане на обучението.

7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от председателите на методическите обединения.

2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;

7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището

8. За участие в процедурите за придобиване на Професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образование;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по- професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Възможност за кариерното развитие.
4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
2. Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №9/04.09.2026 г. и са неразделна част от Плана за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията. Утвърдени са от директора на училището със заповед №РД-08-224/09.09.2026 г., подлежат на актуализация по всяко време.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ - С. ХВОСТЯНЕ
общ. Гърмен, обл. Благоевград
2942 с. Хвостяне тел. 0897203906 email: info-103009@edu.mon.bg

Утвърдил:
Директор, /Джевдет Ахмед/

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. Общи положения

1.1 С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

1.2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне.

1.3. Всеки педагогически специалист в ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

2. Условия и ред за организация и провеждане на вътрешно институционалната квалификация.

2.1. Ред за осъществяване на вътрешно-институционалната квалификация:

- Директорът на ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
- Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

2. 2. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

- Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешно-институционалната квалификация.
- В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
- Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно-квалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

2.3. Форма на вътрешно-институционална квалификация може да бъде обмяната на добри практики чрез посещение на място и други форми.

- Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта. /Приложение№3/

2.4. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 38, чл.39 и чл. 40 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти издадена от министъра на образованието /Обн. ДВ. бр.61 от 2 август 2019 г., изм. и

доп. ДВ. бр.101 от 27 ноември 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 24 септември 2021 г., изм. и доп. ДВ. бр.52 от 5 юли 2022 г./ Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител;

План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода.

3. Финансиране

3.1. От бюджета на ОУ „ Димитър Талев“, с. Хвостяне се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешно-институционална квалификация.

3.2. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне от страната са за сметка на участниците.

4.Допълнителни разпоредби

4.1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т.5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти издадена от министъра на образованието /Обн. ДВ. бр.61 от 2 август 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.101 от 27 ноември 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 24 септември 2021 г., изм. и доп. ДВ. бр.52 от 5 юли 2022 г./ *Правилата са приети с решение от заседание на ПС на ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне с протокол №9/04.09.2026 г.*

Приложение №1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В
ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне.

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: ……..

Място: ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне.

Тема: ……

Провеждащ квалификацията: ……

Час на провеждане: от …….. до ……

ЗАПОЗНАТИ:

№	Трите имена на педагогическия специалист	Длъжност	подпис
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение №2

КАРТА за отчитане на вътрешно-институционална квалификация

за учебната 2025/2026 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане	ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне.	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класьор за вътрешноинституционална квалификация в ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне за 2025/2026 учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	**Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност**	**Подпис**
		1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

Потвърдил верността на вписаните данни: ..... **Дата:.....**

Директор на ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне, / Д. Дренк /

Приложение №3

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ..... До: .....
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Димитър Талев“, с. Хвостяне.	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище.	

Комисия за квалификационната дейност:

Състав: 1. Г. Камберчева - .....

2. Е. Иброшева - .....

3. Н. Даргутев - .....